

Présentation :

L'objectif de ce Guide de formation est de fournir un aperçu du processus relatif au **Questionnaire Zoetis de Demande de fournisseur**. Zoetis utilise **Ariba SLP** et le **Réseau Ariba (AN pour Ariba Network)** pour gérer ses activités d'achats et d'approvisionnement et collaborer avec les fournisseurs. S'inscrire sur le Réseau Ariba ne coûte rien au Fournisseur.

Les nouveaux fournisseurs doivent remplir le Formulaire d'Enregistrement du Fournisseur via le Réseau Ariba. Après traitement par Zoetis, et une fois que votre dossier de fournisseur est créé chez Zoetis, vous pouvez choisir de communiquer avec Zoetis via le Réseau Ariba ou de recevoir vos bons de commande via le Réseau Ariba. Vous pouvez également mettre à jour votre profil Zoetis via AN (par ex. coordonnées ou coordonnées bancaires).

IMPORTANT : Vous disposez de 30 jours pour répondre à votre Questionnaire d'Enregistrement du Fournisseur. Si vous ne remplissez pas le questionnaire avant la date de fin, ou si vous avez perdu l'e-mail d'origine, vous pouvez demander à votre contact Zoetis de renvoyer un e-mail d'invitation.

En savoir plus sur le Réseau Ariba (AN) :

L'utilisation du Réseau Ariba pour l'enregistrement des fournisseurs est gratuite pour les fournisseurs.

Pour en savoir plus sur le Réseau Ariba pour les Fournisseurs, rendez-vous sur : <https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers>

Le lien vers le site Réseau Ariba pour les Fournisseurs est le suivant :

<https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

Table des matières

Étape 1A – Créer un compte	2
Étape 1B - Connectez-vous à votre compte Réseau Ariba	2
Étape 2 - Questionnaire d'Enregistrement du Fournisseur	2
Étape 3 - Soumettre le Questionnaire	2
Prochaines étapes	2
Bons de commande Zoetis	2
Accéder à nouveau au Questionnaire Zoetis	2
Gestion vos informations relatives au Réseau Ariba des Fournisseurs.....	2
Informations / ressources supplémentaires sur le Réseau Ariba.....	2
Ressources Zoetis supplémentaires.....	2

Vous recevrez un e-mail de votre contact Zoetis contenant une invitation à vous inscrire pour devenir un fournisseur de Zoetis. Cet e-mail sera traduit en plusieurs langues et contient un lien vers le Réseau Ariba (AN).

- Si vous êtes nouveau sur le Réseau Ariba, cliquez sur **S'inscrire** pour créer un profil ([voir l'étape 1A ci-dessous](#))
Remarque : le lien de création de compte expirera une fois que vous y aurez accédé. Si vous avez besoin d'un nouveau lien d'inscription, contactez votre contact Zoetis pour qu'un nouvel e-mail/liens soit généré.
- Si votre entreprise possède déjà un compte sur le Réseau Ariba, **Connectez-vous** avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ([voir étape 1B ci-dessous](#))
Le lien d'enregistrement du Réseau Ariba pour les Fournisseurs est le suivant : <https://service.ariba.com/Sourcing.aw>
- Lorsque vous accédez au Réseau Ariba et à l'Enregistrement et au Questionnaire des Fournisseurs, la langue dépend des paramètres régionaux sur le Réseau Ariba et l'ordinateur de l'utilisateur. Par exemple : Paramètres de langue de Windows 10 : Démarrer > Paramètres > Heure et langue > Langue

Suivez les étapes ci-dessous pour soumettre votre candidature de fournisseur.

Étape 1A – Créer un compte

Si vous sélectionnez **S'inscrire** à partir de l'e-mail, vous êtes redirigé vers la page **Créer un compte** du Réseau Ariba. Ici, vous créez votre profil AN. Confirmez/renseignez les informations comme indiqué.

- Nom/Adresse de l'unité légale *Si votre unité légale a plusieurs bureaux, saisissez l'adresse du bureau principal. Vous pouvez saisir d'autres adresses, telles que votre adresse d'expédition, votre adresse de facturation ou d'autres adresses ultérieurement dans votre profil d'unité légale.
- Informations relatives au compte utilisateur Ici, vous créez votre profil AN.
 - Adresse e-mail, nom d'utilisateur et mot de passe
 - Langue
 - Envoyer les commandes par e-mail à (utilisé lors de l'envoi des bons de commande à votre organisation)
- Les questions obligatoires comprennent les classifications suivantes du Réseau Ariba. Cette classification n'est pas utilisée par Zoetis mais est demandée par Ariba pour s'inscrire sur son réseau. Cela peut être utilisé si vous décidez de devenir un fournisseur AN pouvant faire l'objet d'une recherche. Sélectionnez toutes les options correspondantes.
 - Catégories de produits et de services :
 - Elles sont basées sur les codes UNSPSC (United Nations Standard Product and Service Codes)
 - Vous pouvez saisir une description. Dans ce cas, le système lancera une recherche. Vous pouvez aussi sélectionner **Parcourir** pour consulter les catégories disponibles. Pour les parcourir, vous devez sélectionner le 3^e ou 4^e niveau de la hiérarchie UNSPSC. S'il n'y a pas de correspondance exacte, sélectionnez celle correspondant le mieux à vos offres commerciales.

Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

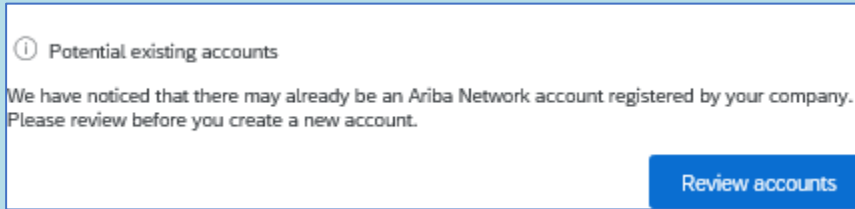
The screenshot shows a multi-level category selection interface. The first level includes 'Industrial Manufacturing & Processing Machinery', 'Industrial Manufacturing Services', 'Jewelry', 'Laboratory Equipment', 'Live Plants, Animals & Supplies', and 'Manufacturing Components'. The 'Laboratory Equipment' category is selected, leading to a second level with 'Laboratory & Scientific Equipment', 'Laboratory Supplies & Fixtures', and 'Measuring, Observing & Testing Instruments'. The 'Laboratory & Scientific Equipment' category is further expanded to show 'Laboratory filtering equipment and supplies', 'Laboratory freeze dryers and lyophilizers and accessories', 'Laboratory furnaces and accessories', and 'Laboratory heating and...'. The 'Laboratory filtering equipment and supplies' category is highlighted in yellow and has a red box around its plus sign icon. To the right, a list of specific filters is shown, including 'Bioseparation filters', 'Bottletops or filtration cups', 'Capsules filters', 'Centrifugal filters', 'Filter support screens', 'Fluid presses filter', and 'Gel filtration equipment', each with a plus sign icon.

- Sites d'expédition ou de service :
 - Sélectionnez tous les sites où vous menez vos activités et où vous expédiez
 - Vous pouvez sélectionner au niveau du pays, et en fonction des pays, vous pouvez sélectionner au niveau région/État
- Acceptez les Conditions d'utilisation et la Déclaration de confidentialité SAP Ariba
- Cliquez sur **Créer un compte et continuer**

The 'Create account' form contains the following fields:

- Name: * (Two input boxes)
- Email: * (One input box)
- Use my email as my username
- Username: * (One input box)
- Password: * (Two input boxes, one masked with dots)
- Language: (Dropdown menu showing 'English')

Si AN reconnaît un compte susceptible d'être en doublon, vous recevrez ce qui suit :



Après avoir examiné les comptes existants potentiels :

- Vous pouvez vous connecter au compte auquel vous êtes associé ([voir étape 1B](#) ci-dessous)
- Vous pouvez également afficher le profil et contacter l'administrateur du compte à partir de là
- Autrement, s'il n'y a pas de correspondance, vous pouvez [Continuer la création de compte](#) et vous serez orienté(e) vers l'Enregistrement et le Questionnaire
- Vous pouvez également [Revenir à la page précédente](#)

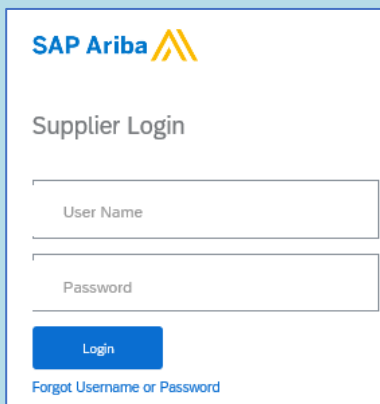
Si des comptes en doublon sont identifiés, vous pouvez afficher le profil AN (public) et contacter l'administrateur pour déterminer si vous devez utiliser le compte AN existant ou en créer un nouveau.

- Passez à l'étape 2 - [Questionnaire d'Enregistrement du Fournisseur](#)
- (*) indique les champs obligatoires. Si un champ obligatoire ne s'applique pas, saisissez **SO**



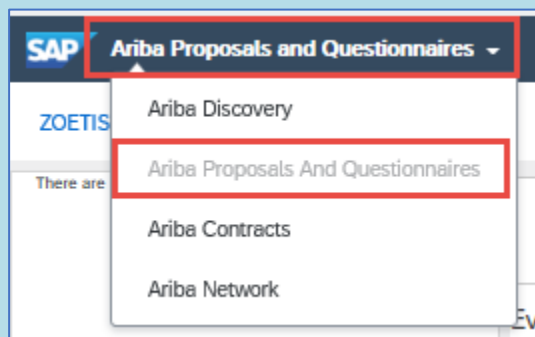
Étape 1B - Connectez-vous à votre compte

Si vous sélectionnez **Connexion** dans le corps de l'e-mail, vous accédez à la page des informations d'identification de connexion. Connectez-vous à l'aide des informations d'identification que vous avez créées à partir d'une session précédente.



Si nécessaire, sélectionnez **Nom d'utilisateur ou Mot de passe oublié**. Après avoir saisi votre adresse e-mail, vous recevrez un e-mail contenant des instructions supplémentaires sur la façon de réinitialiser votre mot de passe.

- Si vous avez rempli le profil, mais que vous devez encore remplir le questionnaire, accédez à l'onglet Propositions et Questionnaires Ariba :



- Sélectionnez le lien vers le Questionnaire d'Enregistrement :

Registration Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc2546703616	9/2/2020 9:56 AM	In Registration

(*) indique les champs obligatoires. Si un champ obligatoire ne s'applique pas, saisissez **SO**

Passez à l'étape 2 - [Questionnaire d'Enregistrement du Fournisseur](#)

Étape 2 - Questionnaire d'Enregistrement

Remplissez le Questionnaire d'Enregistrement du Fournisseur Le questionnaire comprend des informations sur votre Unité légale et sera fourni à Zoetis pour approbation/acceptation de votre Unité légale en tant que Fournisseur Zoetis.

Utilisez les doubles flèches vers le bas  pour développer le formulaire.

(*) indique les champs obligatoires. Si un champ obligatoire ne s'applique pas, saisissez **SO**
Voici les champs clés :

(1) Informations générales

- Nom, adresse et numéro de téléphone de l'unité légale. Ces informations sont basées par défaut sur les informations saisies par votre contact Zoetis. Vérifiez / mettez à jour ces informations.

Remarque : Le nom de votre Unité légale doit correspondre aux formulaires W9 / fiscaux que vous joignez à ce questionnaire

Remarques sur l'adresse :

- Renseignez le champ Rue et Numéro de rue dans le champ Rue (**ne pas utiliser le champ Numéro de rue**)
- Les champs Rue 2, Rue 3, le Quartier sont facultatifs
- Saisissez le Code postal et la Ville
- Sélectionnez le Pays Une fois le Pays sélectionné, le format du Code postal est vérifié. Une fois le Pays sélectionné, vous pouvez sélectionner la Région. Pour les États-Unis, la Région est synonyme d'État. La Région peut être obligatoire en fonction de la configuration du pays.

Notez le + à gauche de la grille d'adresses, qui affiche des champs d'adresse supplémentaires. Renseignez ces informations si nécessaire.

- Adresse de commande / paiement. Veuillez indiquer si ces adresses ne sont pas identiques à l'adresse principale de l'Unité légale (ci-dessus) et fournir la ou les adresses correspondantes
- Méthode de communication (l'e-mail ou ASN sont les seules méthodes utilisées par Zoetis)
 - en sélectionnant e-mail, tous les bons de commande Zoetis seront envoyés à votre organisation par e-mail.
 - Si vous souhaitez utiliser le Réseau Ariba pour recevoir des bons de commande, sélectionnez ASN. Une configuration AN supplémentaire sera requise après la création de votre profil de Fournisseur Zoetis.
 - Voir les [bons de commande Zoetis pour en savoir plus](#)
- Coordonnées d'achat
- Coordonnées des comptes clients
- Liste des pays dans lesquels votre société mènera des activités pour le compte de Zoetis (sélectionnez tous les pays qui s'appliquent)
- Informations commerciales et démographiques de l'unité légale

(2) Informations financières

- Numéro fiscal (saisir **SO** si sans objet)
- Numéro d'enregistrement à la TVA (saisir **SO** si sans objet)
- Autres numéros fiscaux en fonction des exigences du pays
- Exigences relatives aux formulaires 1042 et 1099 (États-Unis uniquement)
- Méthode de paiement
 - Coordonnées bancaires (en fonction du mode de paiement sélectionné). Fournissez les informations demandées pour votre banque et cliquez sur **Enregistrer**

Remarques :

- Les Fournisseurs américains doivent joindre un formulaire W-9 dans le champ 2.46 (en fonction de la réponse au champ 1.16 : dans quel pays êtes-vous situé). Des formulaires W9 vierges sont accessibles sur Zoetis.Com > Fournisseur > Intégration des Fournisseurs
- **Le papier à en-tête/document de la société de la banque** signé par le fournisseur doit être joint
- Des formulaires supplémentaires peuvent être joints à la section 7.3

Étape 2 - Questionnaire d'Enregistrement du Fournisseur

(3) Complément au formulaire d'inscription ABAC (Anti-Corruption) (cette section s'affichera en fonction des informations fournies par votre Demandeur Zoetis).

- Cette section comprend des questions sur les politiques et procédures anti-corruption de votre Unité légale
 - Questions pour les sous-traitants
 - Relations ou interactions avec un gouvernement

(4) Politiques et programmes de conformité (s'afficheront en fonction des informations fournies par votre Demandeur Zoetis)

- Cette section comprend des questions sur les politiques et procédures de votre Unité légale

(5) Informations juridiques (s'affiche en fonction des informations fournies par votre Demandeur Zoetis)

- Cette section comprend des questions relatives aux activités juridiques antérieures de votre Unité légale

(6) Références (s'afficheront en fonction des informations fournies par votre Demandeur Zoetis)

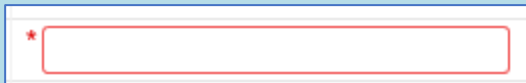
- Cliquez sur **Ajouter une référence**, puis sur **Ajouter les coordonnées** pour remplir les champs demandés.
 - Voir [Notes sur l'adresse](#) (ci-dessus)
- Une fois que vous avez ajouté les informations, cliquez sur **Enregistrer**. La page Références indique le nombre de références que vous avez ajoutées (par ex., Ajouter des références (2))
- Si vous souhaitez ajouter des références supplémentaires, cliquez sur **Ajouter des informations sur les références** et renseignez les informations pour Coordonnées n°2

(7) Accord relatif aux politiques de Zoetis

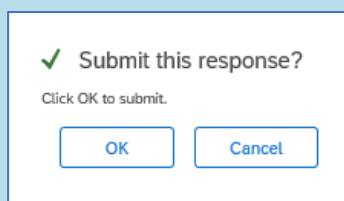
- Pièces jointes supplémentaires, par ex. certifications, formulaires financiers
 - Examen de la politique de Zoetis (obligatoire)
 - Détail du processus de facturation (obligatoire)
 - Pièces jointes –Veuillez joindre les documents supplémentaires requis, tels que les certifications, les justificatifs d'assurance, les formulaires fiscaux et financiers, etc.

Étape 3 - Soumettre le Questionnaire

- Pour soumettre votre Questionnaire d'Enregistrement, cliquez sur **Soumettre la réponse complète**. L'exhaustivité du questionnaire sera évaluée.
 - En haut, une bannière rouge s'affiche indiquant le nombre de problèmes qui nécessitent d'être résolus ou corrigés afin de compléter votre demande. Utilisez Précédent/Suivant pour accéder aux champs qui nécessitent des réponses (en outre, la police rouge indiquera les champs défectueux).



- S'il n'y a pas d'erreur, vous serez invité(e) à Soumettre la réponse. En sélectionnant **OK**, votre questionnaire sera disponible pour examen par Zoetis



You have submitted a response to the questionnaire.

- Pour enregistrer votre Questionnaire d'Enregistrement, cliquez sur **Enregistrer le brouillon**. La prochaine fois que vous accéderez à votre profil AN, vous pourrez remplir le Questionnaire.
- Pour accéder à nouveau à votre Inscription/Questionnaire, rendez-vous sur : <https://service.ariba.com/Sourcing.aw> puis connectez-vous avec vos identifiants.

Prochaines

Une fois votre profil créé, vous recevrez un e-mail de l'Administrateur Ariba. Cet e-mail inclut l'identifiant de compte Réseau Ariba de votre organisation (par ex. AN012345678901) et votre nom d'utilisateur.



Welcome to the Ariba Commerce Cloud

Your registration process on the Ariba Commerce Cloud for KOL One is now complete.

Your organization's account ID: **AN0153** [redacted]

Your username: [redacted]@gmail.com

Une fois le Questionnaire soumis, Zoetis examinera votre questionnaire et décidera si votre Unité légale remplit les critères être ajoutée en tant que Fournisseur Zoetis. Il se peut que vous soyez contacté(e) si des informations supplémentaires sont nécessaires.

Une fois que votre Unité légale a été ajoutée au référentiel des fournisseurs de Zoetis, vous recevrez un e-mail indiquant que vous avez été approuvé(e).

Vérifier le statut du Questionnaire :

Dans le Réseau Ariba, vous pouvez vérifier le statut de votre Questionnaire.

À partir de la page d'accueil du Réseau Ariba, le Questionnaire d'enregistrement peut être affiché avec le statut (par ex., En attente d'approbation, Enregistré)

Une fois que vous êtes Enregistré(e), votre relation en tant que Fournisseur Zoetis est établie, et nous pouvons commencer à passer des bons de commande auprès de votre organisation.

Registration Questionnaires

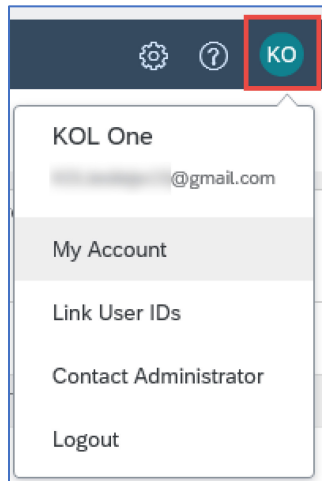
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Completed (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc2469726268	6/16/2020 5:28 PM	Pending Approval

Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc2469726268	6/17/2021 9:10 AM	Registered

Gestion vos informations relatives au Réseau Ariba des Fournisseurs

Paramètres du compte :

Une fois que vous avez une relation commerciale avec Zoetis, vous pouvez gérer les informations liées à votre profil. Depuis votre compte Ariba, **cliquez sur les initiales de votre compte** (coin supérieur droit).

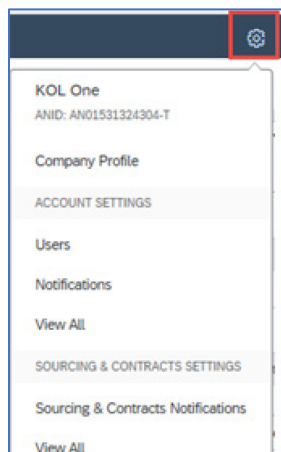


Mon Compte : Contient les Informations de compte, les Préférences et les Coordonnées.

Lier les identifiants utilisateur : Si vous avez plusieurs comptes d'utilisateur, vous pouvez lier vos identifiants utilisateur. En liant vos identifiants utilisateur, vous pouvez :

- Vous connecter à tous vos comptes à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe
- Passer d'un compte à l'autre

Contacteur l'Administrateur : Le rôle d'administrateur de compte est attribué à la personne de votre organisation qui est responsable de la définition des options de configuration, de la gestion des relations client, de l'abonnement aux services et de la gestion du compte au fil du temps. L'administrateur du compte sert également de point de contact principal si vous avez besoin d'aide pour réinitialiser votre mot de passe, modifier vos autorisations ou si vous avez d'autres questions ou problèmes.



Paramètres de l'unité légale :

En cliquant sur l'icône en forme de rouage, vous pouvez également afficher/gérer les informations relatives à :

- l'identifiant AN de votre Unité légale
 - Profil de l'Unité légale (pour votre profil AN)
- Paramètres du compte
 - Utilisateurs alignés sur votre compte AN
 - Notifications (indiquez la fréquence et les adresses e-mail)
- Paramètres d'approvisionnement et de contrats
 - Notifications d'approvisionnement et de contrats

Mises à jour du questionnaire :

Vous pouvez également accéder au questionnaire Zoetis et mettre à jour des informations telles que les coordonnées, l'adresse et les informations bancaires.

- Cliquez sur le questionnaire et sélectionnez **Modifier la réponse**.
- Joindre tous les documents nécessaires. Remarque :
 - La modification des informations bancaires nécessite un en-tête/document de la société de la banque signé par le Fournisseur
 - Les changements de nom et/ou d'adresse nécessitent :
 - Une lettre en-tête de la société/document de la banque signé(e) par le Fournisseur
 - Le formulaire W9 est obligatoire pour tous les fournisseurs américains. Doit être signé par le Fournisseur (la signature peut être manuelle (c.-à-d. signature manuscrite avec pdf) ou électronique avec certificat)
 - La modification des informations fiscales nécessite un formulaire de retenue d'impôt
- Toutes les modifications seront transmises à Zoetis afin que votre profil puisse être mis à jour.

Registration Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc2469726268	6/17/2021 10:24 AM	Registered

Informations / ressources supplémentaires sur le

- Des informations supplémentaires sur l'aide et le réseau AN sont disponibles en cliquant sur l'icône ?
- Le Réseau Ariba a plusieurs types de compte : Compte Standard et Entreprise.
 - Le Compte Standard est gratuit pour les Fournisseurs. C'est l'option idéale si vous avez uniquement besoin d'éléments de base sur le Réseau Ariba, comme :
 - Réception des bons de commande
 - Statut de facturation et de paiement
 - Participation à des événements d'approvisionnement
 - Le Compte Entreprise offre une fonctionnalité AN plus fournie avec des frais basés sur l'utilisation du Réseau Ariba. En plus des fonctionnalités Standard, le Compte Entreprise offre ce qui suit :
 - Catalogues gérés par le fournisseur
 - Réponses illimitées aux appels d'offres via SAP Ariba Discovery
 - Collaboration en matière de chaîne d'approvisionnement
 - Assistance clientèle prioritaire
- À partir du site AN, vous pouvez sélectionner **Mettre à niveau** pour passer à un Compte Entreprise.
- Pour en savoir plus sur les fonctionnalités AN, rendez-vous sur :
<https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers/accounts-and-pricing>
- Le lien du Réseau Ariba pour les Fournisseurs est : <https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

Comment puis-je accéder à l'ancien compte de l'administrateur ?

- Si l'administrateur de compte est toujours dans votre Unité légale, il peut **réaffecter** le compte administrateur à un autre utilisateur ou **modifier** ses informations utilisateur afin qu'elles correspondent à une autre personne.
- Si l'administrateur du compte ne fait plus partie de votre Unité légale, mais que vous avez accès à l'e-mail enregistré :
 - Utilisez le lien du Mot de passe sur la page de **Connexion du Fournisseur** pour demander une réinitialisation du mot de passe.
 - Après avoir accédé au compte, vous pouvez transférer le rôle d'administration du compte ou vous réattribuer le compte d'administrateur.
- Si l'administrateur du compte ne fait plus partie de votre Unité légale et qu'il n'y a pas d'accès à l'adresse e-mail enregistrée, contactez l'Assistance client SAP Ariba via le **Centre d'assistance** pour modifier l'administrateur. Il vous sera demandé de fournir le numéro d'identifiant AN du compte, le nom de l'administrateur répertorié et l'adresse e-mail. Votre contact Zoetis peut vous fournir l'identifiant AN. Les demandes de réaffectation de compte sont adressées à une équipe spécifique au sein du service client SAP Ariba qui vérifiera les informations et travaillera si nécessaire avec d'autres utilisateurs sur le compte. Vous serez ensuite contacté par Ariba avec des instructions supplémentaires.

Ressources Zoetis supplémentaires

Les fournisseurs peuvent se rendre sur www.zoetis.com > **Fournisseurs** pour trouver :

- Informations du fournisseur
 - Intégration des fournisseurs
 - SLP - Guide du fournisseur pour l'enregistrement des fournisseurs Zoetis
 - Formulaires fiscaux du fournisseur
 - W9
 - Formulaire de retenue d'impôt
 - Conditions générales des bons de commande
 - Exigences relatives aux factures
 - Soumission des factures
 - Demande autonome de renseignements sur les comptes fournisseurs
- Les fournisseurs peuvent soumettre des questions à : <https://www.zoetis.com/suppliers/form.aspx>

Merci d'avoir établi un partenariat avec Zoetis