

**Estimado Proveedor,**

En Zoetis estamos trabajando al interior de la compañía para mejorar nuestros procesos a través de la consolidación de múltiples herramientas de tecnología en un nuevo sistema llamado SAP, lo que nos permitirá mejorar nuestros procesos internos y externos.

Como proveedor valioso de bienes y servicios para Zoetis, queremos informarle sobre los impactos importantes y fechas clave que traerá la implementación de SAP en los procesos de radicación de facturas y pagos.

Agradecemos tener en cuenta las siguientes fechas:

Fecha	Acción e información adicional
16 de Septiembre	Último día Recepción de facturas
18 de Septiembre	Último día Recepción de bienes
18 de Septiembre	Último día de ejecución de pagos
28 de Septiembre	Reinicio de recepción de facturas

Tenga muy presentes estas fechas y recomendaciones para evitar retrasos en pagos y solicitudes.

Adicionalmente, la implementación de SAP representa algunos cambios en las Ordenes de Compra, registro de facturas y Formato de Número de Material, que se harán efectivos a partir del **28 de septiembre**.

**Cambios importantes:****Ordenes de compra:**

1. El formato de ordenes de compra cambiará y llegará a través del correo o fax de **Ariba Supplier Network**.

2. El número del formato de la Orden de Compra cambiará a 10 números. Los formatos numéricos serán: **(44XXXXXXXX) (45XXXXXXXX) (46XXXXXXXX)**.

**Facturas:**

Información requerida en facturas:

1. La factura debe estar claramente marcada como "Factura" y debe ser facturada en Zoetis con el nombre de la Entidad Jurídica de Zoetis y enviada al lugar donde los bienes/ servicios fueron entregados.

2. La factura debe hacer referencia a un Número de Orden de Compra valido.
  - Las facturas deben ser de una única Orden de Compra.
3. Cada factura debe tener un único Número de Factura.
4. El Número de Factura y la fecha de la factura deben mencionarse de forma destacada en la factura principal, no en un adjunto o páginas siguientes.
5. La factura debe contener una descripción detallada de los bienes o servicios ofrecidos, las cantidades adeudadas y la moneda de pago. El tipo de moneda a facturar debe coincidir con el tipo de moneda en la orden de compra.
6. El nombre del proveedor, dirección e instrucciones de envío (dirección, datos bancarios) se deben mencionar . El tipo de impuesto y tasa impositiva (si existe) deben ser mencionados en la factura y los cálculos deben ser correctos.
7. La factura deberá ser legible e impresa en papel stock que puede ser escaneada para su procesamiento. No utilice el color, sombreado, o marcas de agua en la factura.
8. Los créditos emitidos a Zoetis deben ser enviados por separado como notas de crédito y no deben ser parte de la factura actual.

**Nota:** Cualquier factura sin el número de la Orden de Compra o sin el nombre o dirección de correo electrónico de un colega de Zoetis NO será procesada y será rechazada.

La radicación de facturas debe hacerse en la siguiente dirección:

**Edificio Escazú Corporate Center, Piso 5. San José, Costa Rica.**

### **Número de Material:**

El Número de Material es requerido en caso de que las compras se hayan realizado desde el catálogo de ARIBA, si la compra no es de catálogo el Número de Material es opcional.

1. El Formato de Número de Material va a cambiar a un sistema de numeración no inteligente para la mayoría de los artículos, incluyendo materias primas, bienes intermedios y terminados y servicios.
2. El formato de Número de Material va a cambiar a 8 dígitos numéricos de la siguiente manera:
  - 10xxxxxx (Productos terminados)
  - 20xxxxxx (Servicio de Materiales)
  - 30xxxxxx (Literatura y Materiales de marketing)
  - 40xxxxxx (Materias primas y productos semielaborados)
  - 50xxxxxx (Material de empaquetado)
  - 60xxxxxx (Suministros mantenimiento y funcionamiento)
  - 70xxxxxx (Repuestos)
  - 80xxxxxx (Suministros de funcionamiento)

Es para nosotros muy importante poder contar con su apoyo para que se ejecuten de la mejor manera posible los nuevo cambios en nuestros procesos de radicación de facturas y pagos. Sin duda, todos estos cambios representan una mejora en la ejecución de procesos que nos permiten realizar negocios con ustedes.

**Agradecemos confirmar la recepción de esta comunicación y estar atento a próximas comunicaciones.**

Cordialmente,

**Zoetis Global Procurement & Operations**