



CODICE DI CONDOTTA

IL MODO IN CUI CONDUCIAMO AFFARI





UN MESSAGGIO DEL NOSTRO CEO

Cari dipendenti,

Abbiamo molti motivi per essere orgogliosi della nostra azienda e nessuno di essi sarebbe possibile senza la dedizione dei nostri dipendenti e la nostra cultura basata sui Valori fondamentali che guidano i nostri obiettivi, le nostre azioni e i nostri comportamenti ogni giorno.

In Zoetis abbiamo costruito la nostra reputazione con il duro lavoro e l'integrità inflessibile dei nostri dipendenti. Tuttavia, può essere facilmente danneggiata se anche un solo dipendente esce dalle regole e viola il **nostro Codice di condotta**, ovvero i principi etici che guidano il modo in cui conduciamo le nostre attività e le nostre relazioni con gli altri dipendenti, con i clienti e con altre parti interessate.

Agire con integrità è essenziale per Zoetis e il nostro successo dipende dal vostro continuo impegno personale:

- Gestiamo la nostra attività in linea con i nostri Valori fondamentali: I nostri colleghi fanno la differenza, Fai sempre la cosa giusta, Focalizzati sui clienti, Gestisci l'azienda come se fosse tua e Siamo una sola Zoetis.
- Creiamo valore per la nostra azienda e per la società migliorando la salute degli animali, potenziando la sostenibilità dell'allevamento di bestiame e arricchendo la vita dei nostri clienti, dipendenti e comunità in tutto il mondo.

- Forniamo prodotti e soluzioni innovativi e di alta qualità che aiutano i nostri clienti a prendersi cura degli animali e a risolvere le loro esigenze aziendali più pressanti.
- Creiamo un ambiente di lavoro inclusivo in cui tutti i dipendenti si sentano apprezzati e in cui la salute, la sicurezza e il benessere delle nostre persone siano una priorità assoluta.
- infine, garantiamo i nostri risultati aziendali in conformità con tutte le leggi e le normative applicabili.

Le nostre responsabilità condivise

Il nostro Codice di condotta è una risorsa che vi consente di mettere in pratica la vostra integrità in linea con le nostre aspettative di condotta aziendale legale ed etica.

Mi aspetto che ogni dipendente Zoetis legga e comprenda questo documento. Quando vi trovate di fronte a una scelta o a una situazione difficile, vi invito a fare riferimento al nostro Codice di condotta e ai Valori fondamentali per scegliere la cosa giusta da fare. Vi esorto inoltre a contattarci per segnalare qualsiasi vostro sospetto di violazione dei nostri standard. L'intero team dirigenziale di Zoetis si impegna a promuovere un ambiente in cui tutti i dipendenti si sentano a loro agio nel far presente questioni che ritengono essere legittime, a qualsiasi livello di leadership, senza timore di ritorsioni. Qualsiasi forma di ritorsione contro i dipendenti che segnalino in buona fede violazioni effettive o sospette non sarà in alcun modo tollerata. È un impegno che tutti noi prendiamo seriamente e personalmente.

Mantenere l'integrità della nostra azienda e proteggere la nostra reputazione è responsabilità di tutti. Grazie per la vostra attenzione al nostro Codice di condotta e per mettere in pratica i nostri Valori fondamentali in ciò che fate ogni giorno.

Cordiali saluti,

Kristin Peck
Zoetis Inc.
Amministratore delegato

LE NOSTRE CONVINZIONI FONDAMENTALI

Le convinzioni fondamentali di Zoetis fanno parte della promessa nei confronti dei nostri clienti, degli investitori, delle terze parti che lavorano con noi e degli altri individui in quanto membri del team Una sola Zoetis.



I NOSTRI COLLEGHI FANNO LA DIFFERENZA

I nostri colleghi rendono Zoetis diversa dalla concorrenza. Quando riusciamo a creare un ambiente dove i nostri colleghi possano eccellere, facciamo crescere la nostra azienda.

L'integrità è il principio che guida tutte le nostre decisioni e i nostri rapporti. Le nostre parole e azioni ci rendono onesti e affidabili.

FARE SEMPRE LA COSA GIUSTA

FOCALIZZATI SUI CLIENTI

Siamo fortemente focalizzati sui nostri clienti e sugli animali di cui si prendono cura. I nostri clienti vengono prima di ogni cosa, e il loro successo è anche il nostro.

Abbiamo la responsabilità di portare risultati significativi. Siamo alla costante ricerca di metodi più rapidi, semplici e migliori di condurre il business.

GESTISCI L'AZIENDA COME SE FOSSE TUA

SIAMO UNA SOLA ZOETIS

Zoetis è molto più della somma delle parti che la compongono. Lavoriamo insieme con uno scopo comune, condividendo conoscenze e risorse, per rappresentare al meglio gli interessi della nostra azienda nella sua interezza.

INDICE

MESSAGGIO DEL NOSTRO CEO 2

LE NOSTRE CONVINZIONI FONDAMENTALI 3

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ 5

Conoscere il vostro Codice di condotta	6
Comprendere le vostre responsabilità	7
Porre domande e riferire i dubbi	8
Collaborare con le autorità governative	10

I NOSTRI COLLEGHI 11

Rispetto sul luogo di lavoro	12
Salute e sicurezza	13
Proteggere le informazioni private	14
Conflitti di interessi	15

I NOSTRI RAPPORTI CON I CLIENTI E LE TERZE PARTI 16

Leggi in materia di salute animale e requisiti normativi	17
Qualità e sicurezza del prodotto	18
Benessere degli animali	19
Interazioni con i professionisti della salute animale e attività promozionali	20
Regali e intrattenimento	21
Conduzione onesta degli affari con le parti interessate	22
Concorrenza leale	23

LA NOSTRA AZIENDA 24

Conservazione dei documenti e reporting finanziario accurati	25
Informazioni riservate	26
Proteggere le informazioni privilegiate	27
Utilizzo dei beni aziendali	28
Parlare per conto della nostra azienda	29

IL NOSTRO MONDO 30

Al servizio delle nostre comunità	31
Diritti umani	32
Sostenibilità ambientale	33
Anticorruzione	34
Commercio globale	35
Attività politica	36

RISORSE UTILI 37



LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

Il Codice di condotta rispetta la mentalità **Gestisci l'azienda come se fosse tua** dei nostri colleghi e il fatto che essi si assumano la responsabilità personale di offrire risultati che contano nel modo giusto.

- Conoscere il vostro Codice di condotta
- Comprendere le vostre responsabilità
- Porre domande e riferire i dubbi
- Collaborare con le autorità governative



CONOSCERE IL VOSTRO CODICE DI CONDOTTA

Benvenuti nel nostro Codice di condotta. Questo documento è studiato per aiutarvi ad applicare le nostre Convinzioni fondamentali al modo in cui conduciamo affari ogni giorno. È una risorsa per gli standard commerciali e le aspettative che abbiamo nei confronti dei colleghi Zoetis affinché **Facciano sempre la cosa giusta.**

Il Codice di condotta non cerca di trattare tutte le situazioni, ma offre preziose indicazioni e definisce chiare aspettative relativamente al modo in cui interagiamo con i nostri clienti, i nostri colleghi e gli altri portatori di interessi. Ulteriori informazioni sono disponibili nelle Politiche e procedure aziendali di Zoetis integrate nel Codice di condotta e nel sito web delle politiche aziendali di Zoetis. Le disposizioni del presente Codice di condotta sono in aggiunta a, e non modificano, sostituiscono o rimpiazzano le altre politiche o procedure di Zoetis.

Inoltre, il Codice di condotta non è destinato ad essere, e non costituisce, un contratto di lavoro tra Zoetis e i suoi dipendenti. Ciascun collega Zoetis è impiegato dall'Azienda con libera recedibilità (salvo se diversamente concordato per iscritto e ai sensi delle leggi vigenti). Lavoro con libera recedibilità significa che l'impiego non è garantito per un periodo di tempo specifico e che l'Azienda si riserva il diritto di interrompere il rapporto di lavoro del singolo in qualsiasi momento con o senza giusta causa o preavviso. Nessuna dichiarazione orale rilasciata da un collega Zoetis in relazione alla prosecuzione dell'attività lavorativa può alterare il rapporto con libera recedibilità.

CHI DEVE RISPETTARE IL CODICE DI CONDOTTA

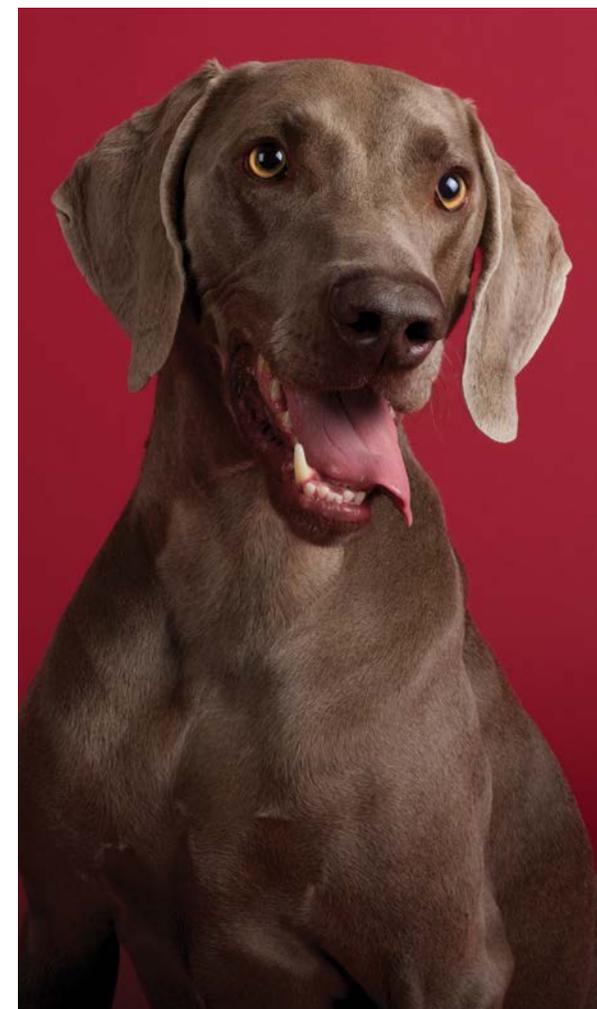
Chiunque lavori alla Zoetis deve rispettare il nostro Codice di condotta e le nostre Politiche e procedure aziendali; ciò include tutti i colleghi, funzionari e direttori. Qualsiasi deroga alle disposizioni del Codice di condotta relative ai responsabili esecutivi può essere effettuata esclusivamente dal Consiglio di amministrazione.

Inoltre, ci aspettiamo che chiunque agisca per nostro conto si comporti in maniera coerente con il nostro Codice di condotta. Ciò include i nostri rapporti con le terze parti come gli agenti, i consulenti, gli appaltatori, i distributori, i fornitori e i venditori. Misure opportune possono essere intraprese qualora una terza parte non rispetti i nostri standard o i suoi obblighi contrattuali.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica aziendale
- Politica sui requisiti



COMPRENDERE LE VOSTRE RESPONSABILITÀ

- Agire sempre in modo professionale ed etico. Essere a conoscenza del fatto che i propri comportamenti si riflettono sulla nostra Azienda.
- Essere al corrente delle informazioni contenute nel Codice di condotta, nelle nostre Politiche e procedure aziendali e nelle altre politiche e procedure che si possono applicare al proprio ruolo.
- Segnalare immediatamente i comportamenti sospetti illegali o non etici tramite una delle risorse elencate nel presente Codice di condotta.
- Ricordate, pressioni o richieste a seguito di condizioni commerciali non sono mai una scusa per la violazione delle leggi, del nostro Codice di condotta o delle politiche Zoetis.

RESPONSABILITÀ SUPPLEMENTARI DEI LEADER ZOETIS

I leader e i supervisor hanno responsabilità supplementari per garantire il rispetto dei nostri elevati standard di etica e conformità:

- Dare il buon esempio ed essere un modello di comportamento etico.
- Essere una risorsa per gli altri. Comunicare ai colleghi e alle terze parti che lavorano con noi il modo in cui il Codice di condotta e le politiche si applicano alla loro attività quotidiana.
- Creare un ambiente in cui l'onestà, l'integrità e la trasparenza siano tenute in considerazione e in cui tutti si sentano a proprio agio a porre domande e a segnalare potenziali violazioni del Codice di condotta e/o della politica di Zoetis.
- Fare la propria parte per garantire che nessuno che segnala subisca ritorsioni.

PRENDERE LA DECISIONE GIUSTA

Prendere la decisione giusta non è sempre facile. Ci saranno dei momenti in cui potreste essere sotto pressione o avere dubbi su cosa fare. Ricordate sempre che sono disponibili delle risorse per aiutarvi, incluse quelle elencate nel presente Codice di condotta.

Quando ci si trova di fronte a una decisione difficile, è utile rispondere a queste domande:



Se la risposta a una di queste domande è **“No”** o se non siete sicuri, **fermatevi** e **chiedete aiuto**.

PORRE DOMANDE E RIFERIRE I DUBBI

Tutti noi siamo responsabili di contribuire alla salvaguardia della reputazione e dell'integrità di Zoetis. Adottiamo una Politica della porta aperta per garantire che i dubbi e le domande siano sollevati per essere trattati in maniera adeguata.

Se notate o sospettate un comportamento illecito o non etico, incluse le possibili violazioni di questo Codice di condotta, in caso di domande oppure se necessitate di aiuto nel prendere una decisione di etica o conformità, sono a disposizione diverse alternative:

- Discutere il problema con il responsabile.
- Discutere la questione con un altro membro della direzione, le Risorse umane o la funzione Legale.
- Contattare direttamente l'Ufficio di conformità Zoetis:
 - Via e-mail: Compliance@zoetis.com
 - Per posta:
10 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 07054
All'attenzione di: Chief Compliance Officer
 - Di persona: 10 Sylvan Way, Parsippany, New Jersey 07054 o contattando il consulente legale regionale.

- In qualsiasi momento è possibile contattare la **Linea di assistenza per la conformità di Zoetis** per telefono oppure online tramite lo strumento di segnalazione web.

- Numero della Linea di assistenza per la conformità (Stati Uniti e Canada): 1-855-322-9944

[Fare clic qui](#) per i numeri della Linea di assistenza per la conformità delle sedi Zoetis fuori dagli Stati Uniti e dal Canada

- Strumento di segnalazione web della Linea di assistenza per la conformità:

<https://zoetis.ethicspoint.com>



COME USARE LA LINEA DI ASSISTENZA PER LA CONFORMITÀ

La nostra Linea di assistenza per la conformità è un modo riservato per segnalare possibili violazioni del Codice di condotta, delle nostre Politiche e procedure aziendali o delle leggi, regole o normative. È possibile contattare la Linea di assistenza per la conformità 24 ore su 24, 7 giorni su 7. La Linea di assistenza per la conformità è gestita da rappresentanti terzi di etica e conformità appositamente addestrati.

Quando si contatta la Linea di assistenza per la conformità, l'operatore ascolta, se necessario chiede chiarimenti e successivamente compila una relazione di sintesi della telefonata. La sintesi sarà quindi inoltrata al Chief Compliance Officer per la valutazione e le azioni future.

È importante fornire la maggiore quantità possibile di dettagli (ad es. chi, cosa, quando, dove). Dal momento che il Team di conformità potrebbe aver bisogno di ulteriori informazioni durante l'esame, vi sarà assegnato un numero di rapporto e vi sarà richiesto di richiamare successivamente per rispondere alle domande successive.

RISERVATEZZA

È importante sentirsi al sicuro quando si pongono domande, si effettua una segnalazione o si collabora a un'indagine di conformità. Sarà compiuto ogni sforzo per mantenere riservata la vostra identità. Tuttavia in alcuni casi, nel corso dell'indagine, le informazioni potrebbero essere condivise con chi ha la necessità di conoscerle e in talune circostanze Zoetis potrebbe dover segnalare per legge alcuni tipi di attività.

LE RITORSIONI NON SONO MAI TOLLERATE

Zoetis non tollera le ritorsioni contro chi segnala in buona fede la condotta illecita nota o sospetta o l'interruzione dei nostri controlli di gestione, né tollera le ritorsioni contro chi partecipa a un'indagine. Se ritenete di aver subito ritorsioni o se avete assistito a una ritorsione, segnalatelo alla direzione oppure utilizzate una delle risorse elencate nel presente Codice di condotta.

Segnalare "in buona fede" significa aver ragione di credere che esista una violazione del Codice di condotta e/o della politica di Zoetis ed essere sinceri nel tentativo di fornire informazioni oneste e precise, anche se l'indagine stabilisce l'assenza di violazioni.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- ▶ Politica della porta aperta
- ▶ Politica in materia di obblighi di comunicazione di conformità e indagini

RESPONSABILITÀ E DISCIPLINA

Quando si verifica una violazione del Codice di condotta, delle nostre Politiche e procedure aziendali, di altre politiche o procedure Zoetis o delle leggi, un'azione disciplinare opportuna sarà intrapresa e potrà includere perfino l'interruzione del rapporto di lavoro. Alcune azioni potrebbero anche comportare procedimenti legali, sanzioni o procedimenti penali.



COLLABORARE CON LE AUTORITÀ GOVERNATIVE

Collaborate sempre con le autorità governative in relazione alle richieste di informazioni o alle visite presso le strutture.

- Conformatevi e collaborate con le ispezioni governative, le indagini o le richieste di informazioni. Se siete responsabili di aiutare a rispondere alle richieste governative, dite la verità. Non ingannate, non ostacolate il loro lavoro e non celate, distruggete o alterate i documenti.
- La funzione Legale deve essere informata di tutte le richieste governative di informazioni non di routine o delle visite presso le strutture. La funzione Legale offre tutta l'assistenza legale necessaria di Zoetis in tali situazioni e determinerà le informazioni che devono essere fornite.



I NOSTRI COLLEGHI

I nostri colleghi fanno la differenza. Tutti noi abbiamo il diritto di lavorare in un luogo di lavoro sicuro, rispettoso e rassicurante dove ci sentiamo apprezzati.

- [Rispetto sul luogo di lavoro](#)
- [Salute e sicurezza](#)
- [Proteggere le informazioni private](#)
- [Conflitti di interessi](#)



RISPETTO SUL LUOGO DI LAVORO

Il nostro ambiente di lavoro deve essere privo di timori di molestie e discriminazioni. Ciò include azioni offensive o minacciose, nonché qualsiasi forma di molestia sessuale o bullismo. Di seguito sono riportate delle azioni chiave da intraprendere per garantire la conservazione di un luogo di lavoro sicuro, rispettoso e rassicurante per tutti:

- Trattare gli altri come si desidera essere trattati.
- Mantenere una mentalità aperta alle nuove idee e opinioni e ascoltare i punti di vista degli altri.
- Parlare con il responsabile o le altre risorse interne in caso di messaggi e commenti offensivi o comportamenti non opportuni.

Rispettiamo tutti i requisiti vigenti in materia di lavoro, manodopera e immigrazione.

Zoetis si impegna nei confronti di pari opportunità di lavoro e vieta le discriminazioni e le molestie sulla base della razza, del colore, dell'etnia, della fede, della discendenza, della religione, del genere, dell'orientamento sessuale, dell'età, dell'identità o espressione di genere, dell'origine nazionale, dello stato civile, dello stato di gravidanza, del parto o di patologie collegate, delle informazioni genetiche, del servizio militare, delle patologie (definite dalle leggi statali o locali), della presenza o percezione di disabilità mentale o fisica, dello stato di veterano o di altre caratteristiche tutelate dalle leggi vigenti. La politica di Zoetis prevede un ambiente di lavoro per i colleghi che sia privo di molestie, incluse le molestie fisiche o verbali riguardanti le caratteristiche descritte precedentemente.

MOLESTIE

Quelli che seguono sono esempi di molestie e non sono tollerati alla Zoetis:

- Condotta che ha lo scopo o l'effetto di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile oppure offensivo,
- Commenti o battute (espliciti o allusivi), gesti o contatti fisici inopportuni oppure offensivi,
- Visualizzazione di immagini o altri materiali non opportuni,
- Promessa di trattamenti di favore oppure trattamento sfavorevole minaccioso sulla base della risposta di un collega a richieste di natura sessuale.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- ▶ Politica anti-molestie e anti-discriminazione
- ▶ Politica della porta aperta



SALUTE E SICUREZZA

Ci prendiamo cura gli uni degli altri per garantire che i nostri colleghi, fornitori e visitatori siano al sicuro. La sicurezza è sempre la nostra priorità.

- Tutti i colleghi hanno il diritto e la responsabilità di interrompere il lavoro qualora non si sentissero al sicuro.
- Conoscere le procedure di emergenza e sicurezza che si applicano nel luogo in cui si lavora.
- Essere certi che le proprie prestazioni non siano compromesse dall'alcol o dai farmaci, inclusi i medicinali con prescrizione e da banco, durante la conduzione delle attività di Zoetis, a prescindere dall'ora e dal luogo.
- I colleghi che guidano durante la conduzione di attività aziendali non devono mai inviare e-mail, navigare su internet o mandare messaggi durante la guida.

- Ove richiesto, mostrare e strisciare sempre il proprio badge identificativo quando si entra e si esce dalle proprietà dell'Azienda. Non lasciare che altri entrino senza aver correttamente strisciato i badge identificativi.
- In caso di infortunio sul lavoro, segnalare immediatamente l'accaduto a un responsabile, a prescindere da quanto sia lieve. Mai presumere che qualcun altro abbia effettuato la segnalazione.
- Aiutare i fornitori e gli altri soggetti con cui lavoriamo a comprendere e seguire le nostre procedure di sicurezza e protezione.

VIOLENZA SUL LUOGO DI LAVORO

Qualsiasi tipo di violenza non trova posto alla Zoetis. Non tolleriamo:

- Minacce o intimidazioni, fisiche o verbali, in nessun momento e per nessun motivo.
- Atti di vandalismo, incendio doloso o altre attività criminali.
- Le armi non sono consentite sulle proprietà Zoetis, salvo se si è autorizzati nello specifico dall'Azienda.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica di gestione in materia di ambiente di lavoro, incidenti e continuità operativa

PROTEGGERE LE INFORMAZIONI PRIVATE



Rispettiamo la privacy dei colleghi e degli altri soggetti con cui conduciamo affari. Gestite sempre le informazioni personali (ad es. nome, indirizzo, numeri di telefono, indirizzi e-mail, caratteristiche fisiche, informazioni del prescrittore e informazioni sulle opinioni o sulle convinzioni di un individuo) con cura e conformemente alla politica aziendale.

Le leggi in materia di privacy dei dati trattano il modo in cui dobbiamo raccogliere, conservare, utilizzare, condividere, trasferire ed eliminare le informazioni personali; noi rispettiamo queste leggi ovunque operiamo. Inoltre, alcune attività di ricerca e commerciali potrebbero comprendere l'analisi delle informazioni personali. La politica di Zoetis prevede di tenere al sicuro e di conservare la riservatezza di queste informazioni ai sensi delle leggi vigenti.

- Verificare che le informazioni personali elaborate siano al sicuro, protette e accurate.
- Raccogliere, consultare e utilizzare le informazioni personali esclusivamente per finalità commerciali legittime e limitare tale raccolta alle informazioni davvero necessarie.
- Prestare attenzione quando si forniscono i dati personali e riservati a soggetti interni o esterni all'Azienda e limitare l'accesso agli individui autorizzati.

- Lasciare che gli individui i cui dati sono conservati dall'Azienda possano esaminare e correggere le informazioni.
- Le informazioni personali non devono essere conservate per un periodo più lungo di quello che può essere giustificato dalle leggi. Distruggere in maniera adeguata i documenti che contengono le informazioni personali non appena non esista più una giustificazione legittima per la loro conservazione.
- Le informazioni personali dei colleghi vengono raccolte e usate ai fini del rapporto di lavoro con l'Azienda e conservate per il tempo richiesto dalla politica e dalle leggi dell'Azienda.

Quando ci serviamo di terze parti per offrire servizi per conto nostro, bisogna verificare che queste comprendano l'importanza che attribuiamo alla privacy e la necessità di rispettare i nostri standard.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- ▶ Politica sulla privacy
- ▶ Politica in materia di gestione dei documenti e delle informazioni

CONFLITTI DI INTERESSI

Un conflitto di interessi può verificarsi quando si ha un interesse contrastante che potrebbe interferire con la vostra capacità di prendere una decisione obiettiva per Zoetis.

Ci si aspetta che ognuno di noi sia proattivo e quando possibile eviti situazioni che possano causare anche la sola percezione di un conflitto di interessi. Se ci si trova in una situazione di potenziale conflitto di interessi, parlare con il responsabile. A seconda delle circostanze, alcuni conflitti potrebbero essere risolti se proattivamente rivelati e gestiti correttamente.

Non è possibile elencare tutte le situazioni che potrebbero comportare un conflitto, ma esistono alcune circostanze in cui questi sono più comuni. Essere in grado di riconoscere un potenziale conflitto

può aiutarvi a evitarlo. Di seguito sono riportati alcuni esempi:

- Si supervisiona qualcuno con cui si ha un rapporto personale intimo. Zoetis scoraggia l'assunzione di amici intimi o parenti nella stessa funzione o gruppo. Un potenziale conflitto sorge quando si assume, si gestisce o si conducono altrimenti affari con un amico intimo o parente o con qualcuno con cui si intrattiene un rapporto intimo.
- Voi o un familiare detenete un investimento significativo in uno dei nostri clienti, concorrenti o terze parti che lavorano con Zoetis.
- Possedete o lavorate per una società che concorre, conduce affari o desidera condurre affari con Zoetis. Anche quando è consentito l'impiego esterno, i

dipendenti sono vincolati da tutti gli accordi di riservatezza con Zoetis e da tutte le Politiche e procedure di Zoetis connesse alle informazioni riservate o privilegiate.

- Tenete per voi un'opportunità commerciale destinata a Zoetis o della quale siete venuti a conoscenza grazie al vostro lavoro qui.
- Sebbene Zoetis vi incoraggi a essere attivi e interessati alla comunità in cui vivete e lavorate, alcune attività, come essere membri di un consiglio di amministrazione, parlare durante una conferenza o lavorare a una campagna o ad altre attività collegate alle elezioni, possono comportare un potenziale conflitto di interessi in alcune situazioni.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica sui conflitti di interessi

I NOSTRI RAPPORTI CON I CLIENTI E LE TERZE PARTI

Siamo **focalizzati sui clienti** e contiamo sui nostri colleghi e sulle terze parti con cui lavoriamo affinché offrano un'esperienza memorabile che i nostri clienti possano davvero apprezzare rispettando i nostri elevati standard etici e di qualità.

- Leggi in materia di salute animale e requisiti normativi
- Qualità e sicurezza del prodotto
- Benessere degli animali
- Interazioni con i professionisti della salute animale e attività promozionali
- Regali e intrattenimento
- Conduzione onesta degli affari con le parti interessate
- Concorrenza leale



LEGGI IN MATERIA DI SALUTE ANIMALE E REQUISITI NORMATIVI

Zoetis rispetta tutte le leggi e i requisiti normativi che regolano la ricerca, lo sviluppo, la produzione, la distribuzione, il marketing, gli appalti pubblici, la vendita e la promozione dei nostri prodotti.

- In quanto società globale, le leggi e i requisiti normativi di un paese si possono applicare alle nostre attività in un altro paese. Quando le leggi e i requisiti normativi sono in conflitto, in genere si applicano le leggi e i requisiti normativi più severi, con eccezioni limitate.
- In caso di domande sulle leggi, le normative, le politiche o gli standard del settore che si applicano alla vostra attività, contattate un membro della funzione Legale.



QUALITÀ E SICUREZZA DEL PRODOTTO



I nostri clienti si affidano a Zoetis per l'offerta di qualità e sicurezza del prodotto leader del settore. La conoscenza del profilo di sicurezza di un prodotto, nonché della sua qualità e delle caratteristiche di prestazione, è essenziale.

La qualità e la sicurezza del prodotto sono ampiamente monitorate durante gli studi clinici; tuttavia, è solo dopo la commercializzazione di un prodotto e il suo utilizzo in condizioni del mondo reale che il suo profilo di sicurezza e le caratteristiche di prestazione diventano completamente note. Ecco perché i colleghi di Zoetis e le terze parti con cui collaboriamo devono condividere la responsabilità di segnalare i problemi di sicurezza, qualità o prestazione che riguardano i nostri prodotti.

- Segnalare tutti gli eventi avversi e i problemi del prodotto. Potreste venire a conoscenza dei problemi del prodotto in diversi modi, ossia mediante telefonate, lettere, fax, e-mail, siti web e formulari di risposta completati di programmi di marketing sponsorizzati da Zoetis, oppure in occasione di meeting o conversazioni informali sul lavoro o durante eventi sociali.
- Inoltre, alcuni casi che potrebbero comportare un maggiore rischio di evento avverso, come errori terapeutici o difetti del prodotto, devono essere segnalati. Questa segnalazione deve avvenire anche se gli eventi avversi non sono attualmente evidenti. Abbiamo l'obbligo legale di tenere traccia e di segnalare queste esperienze e i reclami relativi alla qualità del prodotto alle autorità di regolamentazione.

- Tutte le informazioni su un problema del prodotto devono essere inoltrate al team di farmacovigilanza o al responsabile delle normative nazionale locale entro 24 ore.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica di segnalazione degli eventi avversi



BENESSERE DEGLI ANIMALI

Conduciamo tutte le ricerche sugli animali in maniera responsabile, umana ed etica. Supportiamo lo sviluppo di metodi di sperimentazione non animale per la valutazione della sicurezza di nuovi prodotti che possano ridurre, sostituire o perfezionare l'uso della sperimentazione animale.

Per i nuovi prodotti che richiedono la sperimentazione animale, manteniamo elevati standard di cura e benessere animale compatibili o superiori a quelli previsti dalle leggi.

- Tutti i colleghi Zoetis e le terze parti con cui lavoriamo devono valutare scrupolosamente la pianificazione e la conduzione di tutte le sperimentazioni animali per ridurre al minimo ed evitare dolori, sofferenze o disagi non necessari e per garantire la salute e il benessere di tutti gli animali sotto le nostre cure.
- Le organizzazioni di ricerca esterne che lavorano per noi devono accettare lo stesso impegno nei confronti degli standard e della condotta per garantire il trattamento responsabile, umano ed etico degli animali coinvolti nelle attività di ricerca.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica in materia di cura e benessere animale



INTERAZIONI CON I PROFESSIONISTI DELLA SALUTE ANIMALE E ATTIVITÀ PROMOZIONALI



Comprendiamo e rispettiamo le rigorose normative che regolano le nostre attività promozionali e i nostri rapporti commerciali ed educativi con i professionisti della salute animale. Ciò include le nostre interazioni con veterinari, colleghi di ospedali o studi veterinari e altri che gestiscono, prescrivono, acquistano o raccomandano farmaci con prescrizione.

- Tutti i materiali e le comunicazioni promozionali devono essere accurati, non fuorvianti e conformi a tutti gli standard legali e normativi applicabili, tra cui tutti gli standard vigenti che riguardano la convalida, il rigore scientifico e la valutazione imparziale.
- I colleghi delle funzioni vendite, marketing, servizi medici veterinari e normative devono conoscere le Politiche e le procedure di Zoetis relativamente all'etichettatura, ai programmi promozionali, ai campioni di prodotto e ad altri argomenti correlati.
- Contattare un membro della funzione Legale in caso di domande su quali politiche, procedure, leggi, normative o standard del settore si applicano al proprio lavoro.

REGALI E INTRATTENIMENTO

Un regalo occasionale o un'offerta di intrattenimento spesso sono visti come una parte normale degli affari, ma spesso anche un regalo benintenzionato può superare il limite.

Alla Zoetis, i colleghi possono solamente offrire o accettare regali e intrattenimento dal valore modesto che rappresentano un'integrazione ragionevole ai rapporti commerciali, non influenzano in maniera illecita gli altri e sono pienamente conformi con le nostre politiche. Non accettiamo né offriamo regali o intrattenimento se l'intenzione è influenzare una decisione o se in cambio di affari, servizi o informazioni riservate.

Quando si offrono o si accettano regali e intrattenimento, tutte le seguenti linee guida devono essere rispettate:

- Devono essere di valore modesto e non frequenti.
- Non devono sembrare influenzare né dare l'impressione di influenzare il giudizio commerciale del destinatario.
- Deve esistere una finalità commerciale ragionevole.

Le seguenti pratiche non sono mai consentite:

- Offrire o accettare regali o intrattenimento eccessivi oppure frequenti.
- Offrire o accettare regali in denaro o equivalenti del denaro (carte regalo, buoni regalo).
- Offrire o accettare regali o intrattenimento che potrebbero essere imbarazzanti o riflettersi negativamente sulla nostra o sulla vostra reputazione.

- Offrire o accettare regali o intrattenimento che violano le politiche dell'organizzazione del destinatario.
- Offrire a, o accettare regali o intrattenimento di qualsiasi tipo da, un funzionario governativo salvo se autorizzati nello specifico dalla funzione Legale.



REGALI E INTRATTENIMENTO – FUNZIONARI PUBBLICI

Particolare attenzione deve essere impiegata quando si tratta con funzionari pubblici, poiché esistono regole complesse che disciplinano l'offerta di regali, intrattenimento e altri omaggi aziendali a funzionari pubblici. Ciò che potrebbe essere concesso per i clienti commerciali potrebbe essere illegale quando si tratta con il governo.

- Nessun regalo o altri benefici, incluso l'intrattenimento, possono essere offerti a funzionari pubblici.
- Qualsiasi richiesta di pagamento a un collega da parte di un funzionario pubblico, diversa da tasse o commissioni legittime, deve essere segnalata immediatamente alla funzione Legale.
- In caso di domande sulle interazioni di Zoetis con i funzionari pubblici, contattare la funzione Legale.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- ▶ Politica sulle interazioni con i professionisti della salute animale
- ▶ Politica anticorruzione
- ▶ Politica su viaggi e intrattenimento

CONDUZIONE ONESTA DEGLI AFFARI CON LE PARTI INTERESSATE

Cerchiamo di essere imparziali ed etici nell'ambito di tutte le nostre operazioni commerciali con le parti interessate. Non approfittiamo mai indebitamente di qualcuno attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'uso improprio di informazioni riservate, il travisamento di fatti o qualsiasi altra operazione o pratica sleale.

- Acquistiamo forniture e selezioniamo le terze parti sulla base di necessità, qualità, servizio, prezzi, termini e altre condizioni pertinenti.
- Proteggiamo le informazioni riservate e proprietarie dei nostri clienti e delle terze parti.
- Quando acquisiamo business intelligence, dobbiamo sempre tener fede ai nostri standard di integrità: mai farsi coinvolgere in frodi, false dichiarazioni o raggiri per ottenere informazioni.
- Quando assumiamo ex dipendenti di concorrenti, dobbiamo rispettare il loro obbligo di non utilizzare o rivelare le informazioni riservate degli ex datori di lavoro.



CONCORRENZA LEALE

Crediamo nella concorrenza libera e aperta. Otteniamo i nostri vantaggi competitivi grazie alla qualità dei nostri prodotti, non mediante prassi commerciali immorali o illegali.

Ogni paese in cui operiamo possiede leggi che governano i rapporti con i concorrenti, fornitori, distributori e clienti. Sebbene i requisiti legali varino, le leggi in materia di concorrenza leale in genere condividono lo stesso obiettivo: garantire che i mercati operino in maniera efficace offrendo prezzi competitivi, scelta per i clienti e innovazione.

- Mai parlare con, o comunicare, ai nostri concorrenti aspetti dei nostri prezzi, volumi di vendita, clienti o territori né scambiare informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza con i concorrenti.
- Mai coordinarsi con i clienti per mantenere o influenzare i prezzi di rivendita.
- Mai accordarsi con un concorrente per coordinare le offerte a un cliente né accordarsi con un cliente o concorrente affinché non tratti con altre aziende.
- Mai trarre un vantaggio sleale da una posizione dominante sul mercato impegnandosi in attività anticoncorrenziali.

Le leggi sulla concorrenza leale o antitrust sono complesse e i requisiti di conformità possono variare a seconda dei fatti e delle circostanze. Consultare la funzione Legale in caso di domande o dubbi sulle leggi in materia di concorrenza sleale.

INCONTRI DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

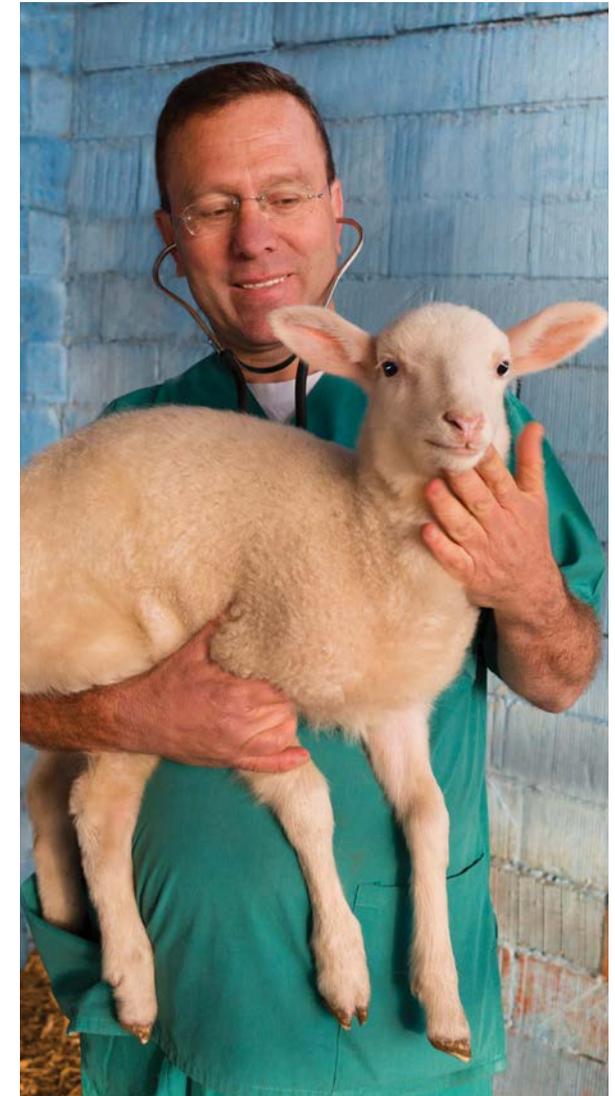
Gli incontri delle associazioni di categoria e altre assemblee del settore hanno scopi legittimi e utili. Tuttavia, questi incontri comportano alcuni rischi poiché riuniscono concorrenti che potrebbero discutere questioni di interesse reciproco e che potrebbero superare il limite della non conformità agli obblighi previsti dalle leggi sulla concorrenza. Anche scherzare su argomenti non opportuni, come strategie di marketing o prezzo, potrebbe essere interpretato e riferito in modo errato.

Se la conversazione vira verso una discussione anticoncorrenziale, bisogna rifiutarsi di discutere la questione e abbandonare immediatamente la conversazione.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

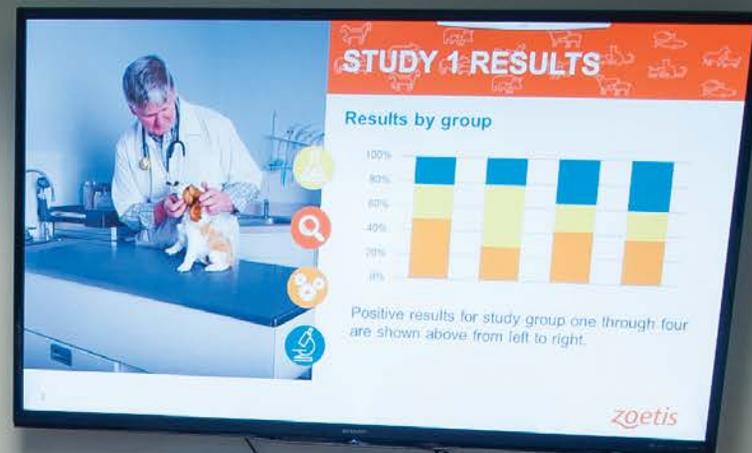
- Politica in materia di conformità alle leggi sulla concorrenza e in ambito di informazioni sulla concorrenza



LA NOSTRA AZIENDA

Siamo **una sola Zoetis**. Sulla base delle nostre Convinzioni fondamentali, lavoriamo insieme per raggiungere gli obiettivi del team con integrità e sviluppare soluzioni che giovinno ai nostri clienti e a Zoetis nel complesso.

- Conservazione dei documenti e reporting finanziario accurati
- Informazioni riservate
- Proteggere le informazioni privilegiate
- Utilizzo dei beni aziendali
- Parlare per conto della nostra azienda



CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E REPORTING FINANZIARIO ACCURATI

Gli investitori, le autorità governative e gli altri fanno affidamento sull'accuratezza e completezza dei nostri documenti aziendali e delle dichiarazioni. Tali informazioni sono anche essenziali in Azienda per poter prendere decisioni commerciali consapevoli.

I nostri libri e registri contabili devono essere accurati, puntuali, completi e conformi ai principi contabili accettati e ai nostri controlli interni.

È responsabilità dei colleghi segnalare i fondi o i beni non registrati oppure le voci false o fittizie nei libri e registri contabili di Zoetis. Se si scopre o si sospetta una frode contabile, segnalarla immediatamente contattando la funzione Legale o la funzione Internal audit.

I colleghi che ricoprono un ruolo nel settore contabilità finanziaria o operativa hanno una responsabilità speciale in quest'area, ma tutti noi contribuiamo al processo di registrazione dei risultati aziendali e di conservazione di tali documenti.

- Verificare che le voci finanziarie siano chiare e complete e non celino o mascherino la vera natura delle transazioni.

- Mai registrare vendite o spedizioni false, né registrarle in anticipo, non sottostimare o gonfiare attività e passività note o rinviare la registrazione di voci che dovrebbero essere addebitate.
- Non lasciare che fondi, attività o passività restino non dichiarati o non registrati.
- Rispettare sempre la Politica su viaggi e intrattenimento e verificare che le note spese siano accurate.
- Essere sempre precisi, completi e sinceri quando si inviano fogli delle presenze, ricerche, risultati di qualità e sicurezza.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- ▶ Politica su viaggi e intrattenimento
- ▶ Politica in materia di autorizzazioni e approvazioni
- ▶ Politica sugli acquisti
- ▶ Politica in materia di accuratezza dei bilanci

- ▶ Politica in materia di ciclo di vita della persona giuridica e requisiti finanziari
- ▶ Politica in materia di internal audit aziendale
- ▶ Politica sull'uso di revisori indipendenti
- ▶ Politica in materia di gestione dei documenti e delle informazioni

OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE AI FINI LEGALI O FISCALI

I documenti devono essere distrutti solo conformemente al Piano di conservazione dei documenti aziendali di Zoetis (Enterprise Records Retention Schedule, ERRS) e mai in risposta a, o in previsione di, un'indagine, una causa o un audit.

Se si riceve un "Obbligo di conservazione ai fini legali" o un "Obbligo di conservazione ai fini fiscali", non bisogna alterare o eliminare le informazioni pertinenti. Contattare la funzione Legale in caso di dubbi sull'idoneità alla distruzione dei documenti.

INFORMAZIONI RISERVATE

La divulgazione non autorizzata di informazioni riservate può causare la perdita del nostro vantaggio competitivo, mettere in imbarazzo Zoetis o danneggiare i nostri rapporti con i clienti e le terze parti.

Per questi motivi, le informazioni riservate devono essere trattate con attenzione. Ciò significa che devono essere consultate, archiviate e trasmesse in maniera coerente con le nostre politiche e procedure.

- Usare e divulgare informazioni riservate solo per finalità commerciali legittime.
- Etichettare correttamente le informazioni riservate per indicare in che modo devono essere gestite, distribuite e distrutte.

- Non condividere password né consentire ad altre persone, inclusi amici e familiari, di usare le nostre risorse informatiche.
- Non divulgare informazioni a terze parti senza l'autorizzazione opportuna e gli accordi di riservatezza richiesti. In caso di dubbi, consultare il responsabile o la funzione Legale.
- Non discutere informazioni riservate in luoghi pubblici dove altri potrebbero sentirle.
- Prestare attenzione alle richieste e-mail o telefoniche sospette da parte di sconosciuti che richiedono informazioni (comunemente noto come "phishing").

ESEMPI DI INFORMAZIONI RISERVATE INCLUDONO:

- Piani aziendali
- Segreti commerciali
- Cifre relative a vendite e profitti
- Prezzi
- Piani relativi a nuovi prodotti o marketing
- Idee di ricerca e sviluppo
- Processi produttivi
- Informazioni su potenziali acquisizioni, cessioni e investimenti



PROTEGGERE LE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Nel corso dell'attività, potreste venire a conoscenza di importanti informazioni riservate su Zoetis o altre società quotate in borsa. L'utilizzo di queste informazioni per vantaggio personale, la condivisione con altri o la diffusione di voci false non solo è scorretta nei confronti degli altri investitori, ma è illegale.

- Mai acquistare o vendere azioni, obbligazioni, opzioni o altri titoli di aziende, inclusa Zoetis, sulla base di importanti informazioni riservate.
- Non trasmettere le importanti informazioni riservate né dare "dritte" ad altri.
- Conoscere le tipologie di informazioni considerate privilegiate. Esempi includono informazioni riservate su fusioni o acquisizioni, vendite o utili, previsioni finanziarie, variazioni del team di direzione aziendale, cause sostanziali in sospeso, importanti successi o perdite aziendali, per citarne qualcuna.
- In caso di domande sulla possibilità che le informazioni siano importanti e riservate, contattare la funzione Legale.

DEFINIZIONI

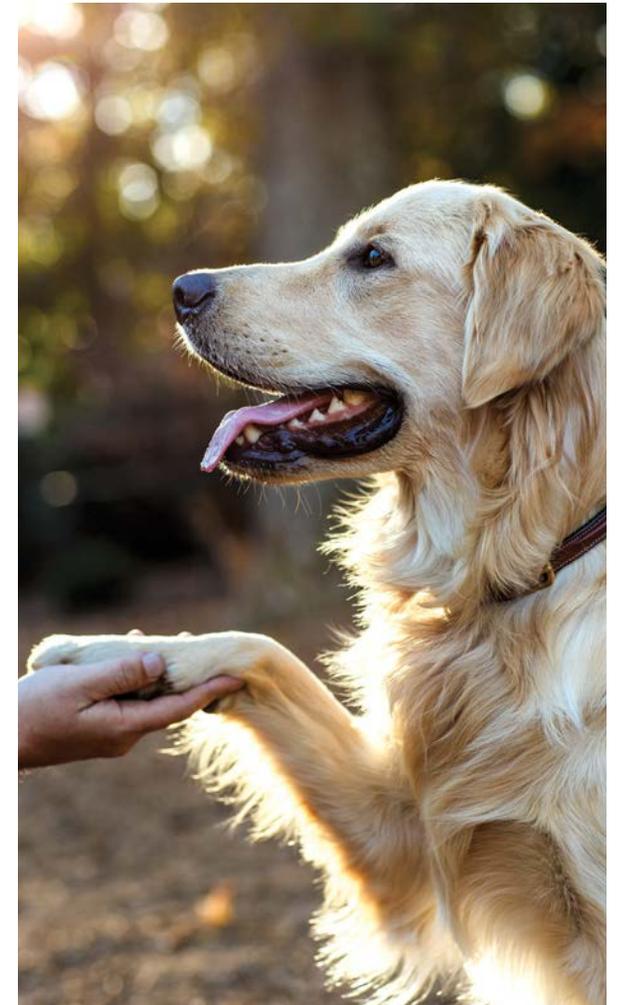
Le informazioni sono **importanti** se è probabile che un investitore acquisti o venda un titolo dopo averle ricevute.

Le informazioni sono **riservate** se non sono state ampiamente rilasciate al pubblico, ad esempio mediante comunicazioni aziendali, comunicati stampa, siti web esterni e/o documentazione obbligatoria ad alta diffusione.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica in materia di trattamento delle importanti informazioni riservate e negoziazione delle azioni della società



UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

A ognuno di noi è affidata la cura dei beni aziendali; dobbiamo essere proattivi nella loro tutela dalla perdita, dai danni, dal furto, dallo spreco e dall'uso improprio.

I NOSTRI BENI

I beni di Zoetis includono la proprietà fisica, le strutture, le apparecchiature, l'inventario e le forniture nonché le opportunità aziendali, le risorse finanziarie, le informazioni riservate, i file e i documenti, le reti informatiche e i relativi contenuti. Il nostro marchio aziendale e la proprietà intellettuale (IP) sono beni chiave. La nostra IP include brevetti, marchi commerciali, segreti commerciali, diritti d'autore e conoscenze scientifiche e tecniche.

- I nostri beni non devono essere forniti o venduti a nessuno senza l'approvazione opportuna.
- Proteggete la nostra proprietà intellettuale e rispettate i diritti di proprietà intellettuale degli altri.
- Usate solamente software, dispositivi e procedure autorizzati.
- I dispositivi non autorizzati, come computer di casa, non possono essere utilizzati per trasmettere, memorizzare o lavorare su informazioni proprietarie di Zoetis.

- Non dovete avere alcuna aspettativa di privacy personale quando usate sistemi Zoetis. E-mail, messaggi istantanei, SMS e messaggi vocali sono considerati di proprietà aziendale.
- L'uso personale limitato di telefoni e sistemi informatici è consentito purché non abbia un impatto negativo sulle vostre prestazioni, sulla produttività, sull'ambiente di lavoro o violi le politiche Zoetis.



SICUREZZA INFORMATICA

Tutti siamo sempre più dipendenti dalle reti, dai database e dalle informazioni che contengono. Ognuno di noi deve fare la sua parte nel proteggere i nostri dati e i sistemi informatici dalle violazioni accidentali e intenzionali:

- Verificare di rispettare le nostre politiche e prassi studiate per proteggere le nostre reti, i computer, i programmi e i dati dagli attacchi, dai danni o dall'accesso non autorizzato.
- Usare solamente software e dispositivi autorizzati. I computer di casa non possono essere utilizzati per trasmettere, memorizzare o lavorare sulle nostre informazioni proprietarie.
- Proteggere i nomi utente e le password.
- Prestare attenzione alle truffe di phishing o ad altri tentativi di scoprire informazioni personali o aziendali sensibili.
- Non aprire link sospetti nelle e-mail, anche se si conosce la provenienza.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- ▶ Politica in materia di uso dei sistemi informatici e dei beni
- ▶ Politica in materia di marchio aziendale, diritti d'autore e marchi commerciali

PARLARE PER CONTO DELLA NOSTRA AZIENDA

Necessitiamo di una voce chiara e coerente quando si forniscono informazioni al pubblico e ai media. Per questo motivo, è importante che solo i colleghi ufficialmente designati parlino pubblicamente per conto di Zoetis. Salvo se autorizzati, non rilasciate dichiarazioni pubbliche per conto dell'Azienda.

Contattare le Comunicazioni aziendali globali per le richieste dei media e del pubblico o le Relazioni con gli investitori per le richieste di analisti e investitori. Ciò include le richieste formali e informali di informazioni aziendali, effettuate di persona, per via telefonica, per iscritto o usando qualsiasi forma di social media.

- Mai dare l'impressione di parlare per conto di Zoetis in nessuna comunicazione che potrebbe diventare pubblica se non autorizzati nello specifico a farlo. Se si usano personalmente i social media, sottolineare nel proprio profilo che le opinioni espresse sono proprie e non di Zoetis.
- Ottenere l'approvazione del responsabile prima di effettuare discorsi pubblici, scrivere articoli per riviste specializzate o impegnarsi in altre comunicazioni pubbliche per conto di Zoetis.

Consultare le Comunicazioni aziendali per porre le domande su ciò che è opportuno includere in tali comunicazioni.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica in materia di comunicazioni e presentazioni esterne

SOCIAL MEDIA

Prestare attenzione quando si scrivono comunicazioni che potrebbero essere pubblicate online. Riflettere attentamente prima di premere il pulsante 'invio' di un'e-mail, un messaggio o un post su una piattaforma di social media. Quando si usano i social media:

- Impiegare il buon senso ed esprimere idee e opinioni in maniera rispettosa.
- Dichiarare chiaramente che le opinioni espresse sono proprie e non riflettono quelle di Zoetis.
- Non rivelare informazioni commerciali riservate sull'Azienda, i nostri clienti o le terze parti che lavorano con noi.
- Se si nota qualcosa online che potrebbe danneggiare la reputazione di Zoetis, segnalarlo immediatamente alle Comunicazioni aziendali. Non rispondere ai commenti negativi.
- Riferire gli eventi avversi trovati su internet o nei social media al Veterinary Medical Information Product Support (VMIPS). Negli Stati Uniti, è possibile inviare una segnalazione all'indirizzo VMIPS@zoetis.com; per le segnalazioni fuori dagli Stati Uniti è necessario inviare la segnalazione al team di farmacovigilanza o al responsabile delle normative nazionale locale.

IL NOSTRO MONDO

Abbiamo la reputazione di essere buoni vicini e cittadini d'impresa e di cercare di **Fare sempre la cosa giusta**. Siamo fieri di essere una società che crea valore per la nostra attività e per la società migliorando la salute degli animali, incrementando la sostenibilità dell'agricoltura animale e arricchendo le vite dei nostri clienti, dei colleghi e delle comunità nel mondo.

- [Al servizio delle nostre comunità](#)
- [Diritti umani](#)
- [Sostenibilità ambientale](#)
- [Anticorruzione](#)
- [Commercio globale](#)
- [Attività politica](#)



AL SERVIZIO DELLE NOSTRE COMUNITÀ

Impieghiamo le nostre risorse e l'esperienza per fare la differenza nelle comunità in cui operiamo. Ciò include prendere parte ad organizzazioni dedicate alla preparazione dei giovani alle carriere nel settore della scienza e dell'agricoltura animale, nonché il supporto di organizzazioni che condividono il nostro impegno nei confronti dell'adozione di animali domestici.

Inoltre forniamo farmaci, vaccini e strumenti diagnostici ai rifugi che offrono assistenza sanitaria agli animali in attesa di una nuova casa. Quando si verificano disastri naturali, lavoriamo con i team locali per rispondere offrendo supporto finanziario e farmaci veterinari essenziali per proteggere la salute e il benessere degli animali.



Incoraggiamo i colleghi a supportare le comunità in cui operiamo tramite il volontariato. I leader aziendali e i loro team determinano la direzione ideale di tali attività a livello locale.

- Se ci si offre come volontari per aiutare le istituzioni benefiche, chiediamo ai colleghi di accertarsi che la partecipazione non interferisca con la propria capacità di adempiere agli obblighi lavorativi.
- Sollecitare o fare pressioni su colleghi, clienti o terze parti per supportare le vostre organizzazioni benefiche o cause preferite non è consentito.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica in materia di contributi benefici



DIRITTI UMANI

Ci impegniamo a rispettare i diritti umani e la dignità di tutti e supportiamo i tentativi internazionali di promuovere e proteggere i diritti umani. Non tolleriamo l'abuso dei diritti umani nell'ambito delle nostre operazioni o della nostra supply chain.

Ognuno di noi può supportare i tentativi di eliminare gli abusi come il lavoro minorile, la schiavitù, il traffico di esseri umani e i lavori forzati:

- Segnalare i sospetti o le prove di abusi dei diritti umani nell'ambito delle nostre operazioni o delle operazioni delle terze parti alla funzione Legale.
- Ricordate che il rispetto della dignità umana inizia con le nostre interazioni quotidiane reciproche e con i clienti e le terze parti. Inoltre include la promozione della diversità e l'inclusione, l'adeguamento alle disabilità nonché le azioni necessarie per proteggere i diritti e la dignità di tutti i soggetti con cui conduciamo affari.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- ▶ www.zoetis.com



SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE



Zoetis si impegna a usare le risorse globali in maniera saggia e a far crescere la nostra attività in modo rispettoso per la comunità globale. Proteggiamo l'ambiente e la salute e sicurezza dei nostri colleghi e delle comunità in cui operiamo.

La Gestione globale del rischio di Zoetis è responsabile di definire i nostri standard e di supportare i team del sito che si occupano di Ambiente, salute e sicurezza (EHS) e le attività. Ci si aspetta che tutti i colleghi si assumano la responsabilità della conformità EHS.

- Essere attivamente coinvolti nell'evidenziare i problemi che potrebbero incidere sull'ambiente, la salute o la sicurezza. Essere proattivi e cercare dei modi in cui ridurre i rifiuti e usare l'energia e le risorse naturali in maniera più efficace.
- Segnalare i dubbi su potenziali non conformità EHS al responsabile, al team EHS locale o usando uno degli altri metodi di segnalazione indicati nel presente Codice.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica di gestione in materia di ambiente di lavoro, incidenti e continuità operativa

ANTICORRUZIONE

La corruzione in tutte le sue forme è totalmente contraria alle nostre Convinzioni fondamentali e agli standard aziendali.

Lavorare sempre onestamente e con integrità. Mai offrire o accettare una tangente da nessuno; ricordate, non siamo responsabili solo delle nostre azioni, ma anche delle azioni di terzi che rappresentano Zoetis.

Dobbiamo prestare massima attenzione alle questioni relative alla corruzione. In alcuni paesi i nostri clienti veterinari e altri professionisti della salute animale possono essere considerati funzionari pubblici e potrebbero applicarsi ulteriori requisiti.

DEFINIZIONI

Una **tangente** è un bene di valore offerto per influenzare il comportamento di un membro del governo o del settore privato per ottenere affari o un vantaggio finanziario o commerciale. Una tangente può non essere in denaro. Un regalo, un favore, anche un'offerta di prestito o di un lavoro posso essere considerate tangenti.

I **pagamenti agevolanti o 'sporchi'** sono in genere piccoli pagamenti a funzionari pubblici di basso livello destinati a incoraggiare il funzionario ad adempiere alle sue responsabilità.

Le leggi in alcuni paesi impongono ulteriori sanzioni per la corruzione di funzionari pubblici, ma per noi è semplice: offrire o accettare tangenti da chiunque, in qualsiasi momento, è sempre sbagliato.

- Non offrire o accettare tangenti o mazzette, non offrire pagamenti agevolanti o 'sporchi' né accettare o fornire altri tipi di pagamenti illeciti.
- Conservare libri e registri contabili accurati e completi in modo che i pagamenti possano essere onestamente descritti e documentati.
- Conoscere i nostri standard anticorruzione quando si scelgono i fornitori esterni che offrono servizi per nostro conto. State attenti e monitorate il loro comportamento. Mai 'guardare dall'altra parte'.
- Bisogna sapere che la mancata segnalazione di una tangente o di un'altra attività illegale potrebbe rappresentare una violazione del nostro Codice di condotta.



L'IMPATTO GLOBALE DELLA CORRUZIONE

Sappiamo che pagare tangenti può danneggiare la nostra reputazione e costare milioni di multe e tasse, ma in ballo c'è ancora di più. La corruzione può distorcere il commercio globale e compromettere la qualità del prodotto e il benessere degli animali. Inoltre, la corruzione ha un impatto smisurato sulle economie in via di sviluppo e il denaro derivante dalle tangenti e dalla corruzione spesso supporta regimi non democratici.

Per tutti questi motivi, adottiamo una politica di tolleranza zero sulla corruzione. Non solo è illegale, ma è completamente contraria al modo in cui conduciamo affari.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica anticorruzione

COMMERCIO GLOBALE

Molte leggi disciplinano la conduzione del commercio oltre i confini. Ci impegniamo a rispettare completamente tutte queste leggi. Se siete coinvolti in operazioni internazionali, logistica, finanza, pianificazione dei meeting, produzione e fornitura, ricerca e sviluppo, ambito normativo o legale, è particolarmente importante che conosciate e rispettiate i requisiti associati ai paesi in cui conducete affari.

PAGAMENTI SOSPETTI

Per evitare e rilevare il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo prestare attenzione a: pagamenti sospetti; pagamenti effettuati da conti personali invece che da conti aziendali; fondi di istituti finanziari o terze parti senza un nesso logico con il cliente o la terza parte.

- Conservate la documentazione richiesta relativa a importazioni, esportazioni e dogana presso tutte le sedi dell'attività di Zoetis.
- Se ricevete una richiesta di partecipare a un boicottaggio o vi vengono poste domande sulla posizione di Zoetis rispetto a un boicottaggio, contattate immediatamente la funzione Legale.
- Nel caso sembri esistere un conflitto tra leggi, consuetudini o prassi locali, richiedere aiuto alla funzione Legale.
- Le sanzioni commerciali, tra cui le sanzioni finanziarie, sono complesse. Se si è coinvolti nelle transazioni, come operazioni commerciali con paesi, entità o persone soggetti a sanzioni, bisogna garantire la conformità alle leggi vigenti sul commercio.
- Qualsiasi domanda o dubbio relativo alle leggi sul commercio o le violazioni note devono essere indirizzate alla funzione Legale.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica sul commercio globale



ATTIVITÀ POLITICA

Crediamo nel diritto dei colleghi di partecipare al processo politico. Vi invitiamo a essere attivi nell'ambito di attività politiche nel tempo libero e a vostre spese.

PRESSIONI

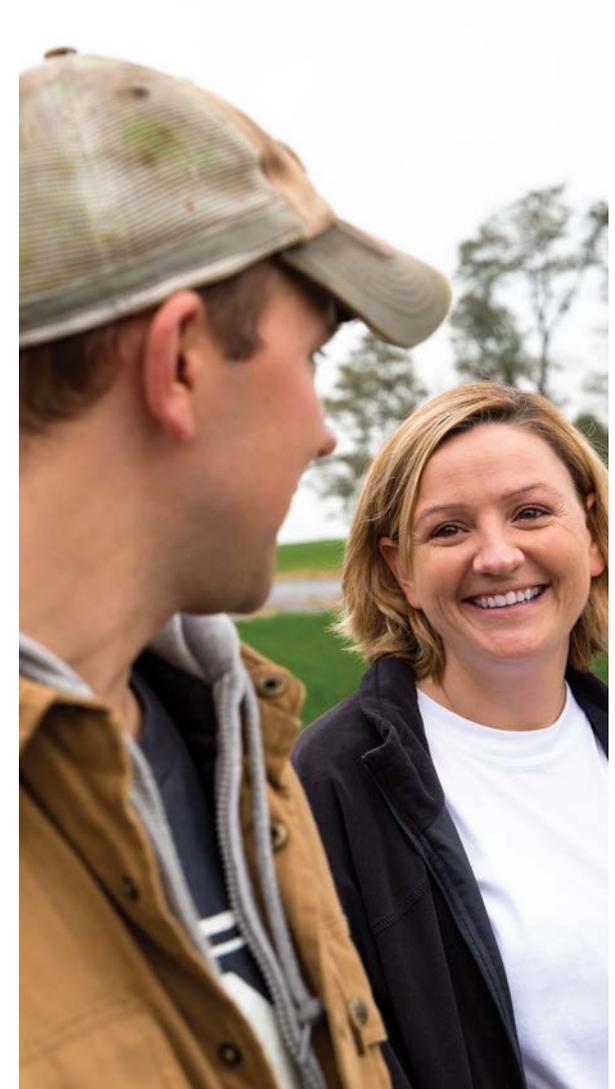
Mai fare pressioni su un altro collega, cliente o terza parte affinché contribuisca, supporti o si opponga a un candidato o partito politico.

- Durante le comunicazioni, chiarite che le opinioni politiche e le azioni appartengono a voi e non a Zoetis.
- Non usate mai i fondi, i beni o le strutture di Zoetis per supportare istituzioni benefiche, cause, candidati politici o partiti salvo se consentito nello specifico dalle leggi ed espressamente autorizzato per iscritto dalla funzione Legale.
- Assumere una carica politica o fare una campagna per quest'ultima non deve creare, né deve dare la percezione di creare, un conflitto di interessi con i propri obblighi nei confronti della Zoetis.
- Non richiedere contributi o distribuire opuscoli politici durante l'orario di lavoro.
- Mai effettuare un contributo benefico o politico con l'intenzione di influenzare in maniera illecita qualcuno.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Politica in materia di contributi politici



RISORSE UTILI

SEGNALARE UN PROBLEMA

Numero della Linea di assistenza per la conformità (Stati Uniti e Canada):
+1-855-322-9944

Per i numeri della Linea di assistenza fuori dagli Stati Uniti e dal Canada, fare clic [qui](#)

E-mail: Compliance@zoetis.com

Strumento di segnalazione web <https://zoetis.ethicspoint.com>

CHIEF COMPLIANCE OFFICER

Jeff.Williams@zoetis.com

+1-973-822-7000

CHIEF PRIVACY OFFICER

Privacy@zoetis.com

+1-973-822-7000

UFFICIO LEGALE

Legal@zoetis.com

+1-973-822-7000

RISORSE UMANE

ZoetisColleagueServices@zoetis.com

+1-855-984-7463

COMUNICAZIONI AZIENDALI

ZoetisCommunications@zoetis.com

+1-973-822-7000

PROMOTORI DELLA CONFORMITÀ

Fare clic [qui](#) per trovare il Promotore della conformità nella vostra regione/paese